

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG HUÂN CHƯƠNG LAO ĐỘNG HẠNG NHÌ

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): Lưu Kiếm Thanh
Bí danh²: Không có
Giới tính (Nam, nữ): Nam
- Ngày, tháng, năm sinh: 20/9/1957
- Quê quán³: Xã Hải Tiên Huyện Hải Hậu Tỉnh Nam Định
- Nơi thường trú: Phòng 2 D4 khu tập thể 8/3 phường Quỳnh Mai, q. Hai Bà Trưng, Hà Nội.
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần): Phó Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia, Tổng biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận): Phó Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: 1985
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể): 28/3/2002. Ngày chính thức: 28/3/2003
- Năm nghỉ hưu: 2023

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác⁴.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đang, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ	Hệ số
08/1985- 11/1997	Trưởng phòng Viện Nghiên cứu Đông Nam Á	Viện Khoa học Xã hội Việt Nam	12 năm 03 tháng	
11/1997- 09/1999	Giảng viên Khoa Văn bản và Công nghệ Hành chính	Học viện Hành chính Quốc gia	01 năm 10 tháng	

09/1999- 07/2004	Trưởng Bộ môn Văn bản hành chính, Khoa VB và CNHC	Học viện Hành chính Quốc gia	04 năm 10 tháng	
07/2004 – 8/2004	Phó Trưởng khoa, Khoa VB và CNHC	Học viện Hành chính Quốc gia	01 tháng	Hệ số 0,6
08/2004 – 10/2005	Phó Chánh văn phòng Văn phòng Học viện Hành chính Quốc gia	Học viện Hành chính Quốc gia	01 năm 03 tháng	Hệ số 0,8
10/2005 – 01/2007	Phó Trưởng khoa - Phụ trách Khoa Văn bản và Công nghệ Hành chính	Học viện Hành chính Quốc gia	01 năm 03 tháng	Hệ số 0,8
01/2007 – 01/2011	Trưởng khoa - Phụ trách Khoa Văn bản và Công nghệ Hành chính	Học viện Hành chính Quốc gia	4 năm	Hệ số 1
01/2011 – 09/2017	Phó giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia, Tổng biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước	Học viện Hành chính Quốc gia	06 năm 08 tháng	Hệ số 1,1
09/2017 – 6/2023	Giảng viên Khoa Văn bản và CNHC (nay là Khoa Lưu trữ học và QTVP)	Học viện Hành chính Quốc gia		

- ▶ Số năm giữ chức vụ Phó Vụ trưởng và tương đương là: **02 năm 06 tháng**
- ▶ Số năm giữ chức vụ Vụ trưởng và tương đương là: **10 năm 09 tháng**
- ▶ Tự đánh giá quả trình công tác:

Về chính trị, tư tưởng:

Luôn chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luôn có ý thức tuyên truyền, vận động người thân, gia đình và quần chúng nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.

Về đạo đức, lối sống:

- Đạo đức, lối sống giản dị, chân thành; quan hệ tốt đối với đồng nghiệp và người học;



- Luôn có ý thức giữ gìn tư cách, đạo đức nhà giáo;
- Luôn có ý thức thực hành tiết kiệm, đấu tranh phòng, chống lãng phí, tham nhũng, quan liêu. Đồng thời kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng và các biểu hiện tiêu cực khác.

- Luôn thực hiện tự phê bình và phê bình trung thực và thẳng thắn, giữ gìn đoàn kết; phát huy quyền làm chủ và thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong hoạt động chỉ đạo chuyên môn và luôn luôn xây dựng tốt khối đoàn kết nội bộ.

Về thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao:

Tôi luôn nỗ lực phấn đấu để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ mà cấp trên giao, dẫn dắt tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

III. KỶ LUẬT

Không.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN**

(Ký, đóng dấu)



PGS. TS. Nguyễn Bá Chiến

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu Kiên's Chanli

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, đóng dấu)



**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Triệu Văn Cường



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG HUÂN CHƯƠNG LAO ĐỘNG HẠNG NHÌ

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên: HOÀNG QUANG ĐẠT
- Bí danh: Không; Nam, nữ: Nam.
- Ngày, tháng, năm sinh: 28/01/1958.
- Quê quán: Xã Gia Sinh, huyện Gia Viễn, tỉnh Ninh Bình.
- Nơi thường trú: Phường Quang Trung, quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần): Giảng viên cao cấp, Khoa Nhà nước - Pháp luật và Lý luận cơ sở, Học viện Hành chính Quốc gia.
- Chức vụ đề nghị khen thưởng: Phó Bí thư thường trực Đảng ủy, Trưởng khoa Đào tạo, bồi dưỡng công chức và tại chức, Học viện Hành chính Quốc gia.
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: 25/02/1975.
- Ngày, tháng, năm vào Đảng: 23/01/1978. Chính thức: 23/07/1979.
- Ngày, tháng, năm nghỉ hưu: 01/02/2023.

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (Đang, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ	Ghi chú
02/1975 - 06/1977	Chiến sỹ	C3, D1, Lữ 7, QĐ 3		
07/1977 - 08/1978	Trung đội phó	D bộ, D1, Lữ 7, QĐ 3, Chiến trường Tây Nam		
09/1978 - 06/1982	Học viên sỹ quan	C2, D6, Trường Sỹ quan Chính trị - Quân sự		
07/1982 - 08/1983	Đại đội phó chính trị	C10, D3, E4, F337, Quân khu 1		
09/1983 - 06/1986	Học viên sư phạm	Hệ 2, Học viện Chính trị - Quân sự		
06/1986 - 05/1992	Giáo viên	Khoa triết, Học viện Chính trị - Quân sự		
06/1992 - 10/1996	Nghiên cứu sinh	Hệ 5, Học viện Chính trị - Quân sự		

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ	Ghi chú
11/1992 - 03/2000	Trung tá, Giáo viên	Khoa Triết, Học viện Chính trị - Quân sự		
04/2000 - 03/2006	Giảng viên chính	Khoa Lý luận cơ sở, Học viện Hành chính Quốc gia		
03/2006 - 12/2007	Phó Trưởng khoa	Khoa Lý luận cơ sở, Học viện Hành chính Quốc gia	01 năm, 10 tháng	Hệ số 0,8
01/2008 - 7/2013	Phó Bí thư Đảng ủy, Trưởng khoa	Khoa Lý luận cơ sở, Học viện Hành chính Quốc gia	05 năm, 07 tháng	Hệ số 1
8/2013 - 01/2018	Phó Bí thư Đảng ủy, Trưởng khoa	Khoa Đào tạo, bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia	4 năm, 06 tháng	Hệ số 1
02/2018 - 01/2023	Giảng viên cao cấp	Khoa Nhà nước - Pháp luật và Lý luận cơ sở, Học viện Hành chính Quốc gia		

Số năm giữ chức vụ Phó Vụ trưởng và tương đương: 01 năm, 10 tháng

Số năm giữ chức vụ Vụ trưởng và tương đương: 10 năm, 01 tháng

Tháng 2/1975 Tôi đã xung phong nhập ngũ trước tuổi, tham gia Chiến dịch Hồ Chí Minh lịch sử giải phóng Miền Nam. Năm 1977 - 1978 Tham gia Chiến dịch Tây Nam bảo vệ Tổ quốc, đã có thành tích xuất sắc, được kết nạp vào Đảng cộng sản Việt nam tại mặt trận.

Tháng 07/1982 thi đỗ Tốt nghiệp thủ khoa, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ khóa học Sĩ quan Chính trị. Tháng 06/1986 thi đỗ Tốt nghiệp thủ khoa, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ khóa học Sư phạm Triết học.

Từ năm 8/1987 - 03/2000, tôi tham gia giảng dạy tại Khoa Triết học, Học viện Chính trị - Quân sự, Bộ Quốc phòng. Đã được tặng Bằng khen, là giáo viên dạy giỏi cấp Học viện.

Từ tháng 04/2000 về công tác tại Học viện Hành chính Quốc gia, tháng 03/2006 được bổ nhiệm Phó Trưởng khoa, Khoa Lý luận cơ sở; tháng 12/2007 được bổ nhiệm Trưởng khoa, Khoa Lý luận cơ sở; tháng 12/2012 được điều động làm Trưởng Khoa Đào tạo, Bồi dưỡng công chức và tại chức; tháng 02/2018 thôi làm công tác quản lý, về giảng dạy tại Khoa Nhà nước Pháp luật và Lý luận cơ sở theo quy định về kéo dài thời gian công tác đối với viên chức đến tuổi nghỉ hưu; đến 02/2023 được nghỉ hưu theo chế độ.



Trong quá trình làm lãnh đạo, quản lý, tôi luôn rèn luyện giữ vững phẩm chất chính trị và đạo đức cách mạng, nâng cao trình độ năng lực chuyên môn, luôn hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo đơn vị trong sạch, vững mạnh toàn diện. Những đơn vị do tôi trực tiếp quản lý luôn là tập thể đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, được nhiều Giấy khen, Bằng khen, Cờ thi đua cấp Bộ, đặc biệt Khoa Lý luận cơ sở đã được Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động Hạng Nhì. Cá nhân tôi nhiều năm liền đạt danh hiệu Giảng viên dạy giỏi, Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, 04 lần được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, 06 lần được tặng Bằng khen cấp Bộ, được tặng 01 Huân chương Hữu nghị Việt - Lào, Huy hiệu 40 năm tuổi Đảng.

III. KỶ LUẬT:

Không.

XÁC NHẬN CỦA HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA



PGS.TS. Nguyễn Bá Chiến

NGƯỜI BÁO CÁO



Hoàng Quang Đạt

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG



KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Triệu Văn Cường



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG HUÂN CHƯƠNG LAO ĐỘNG HẠNG NHÌ

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên: Lê Thị Vân Hạnh

Bí danh:..... Nam, nữ: Nữ.

- Ngày, tháng, năm sinh: 22/06/1962

- Quê quán: Thị Hào, Hàng Bột, quận Đống Đa, TP. Hà Nội

- Nơi thường trú: Số 9 Láng Hạ, P. Thành Công, quận Ba Đình, TP. Hà Nội

- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu): Khoa Hành chính học, Học viện Hành chính Quốc gia.

- Chức vụ đề nghị khen thưởng: Phó Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia.

- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: 01/07/1993

- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức: 17/10/2003

- Năm nghỉ hưu: 2023

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

2.1. Quá trình công tác

Từ tháng năm đến tháng năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ	Ghi chú
Từ 1993 đến 1995	Không	Viện NCKHHC, Học viện Hành chính Quốc gia	Không	
Từ 1995 đến 2002	Không	Khoa Khoa học Hành chính, Học viện Hành chính Quốc gia	Không	
Từ 2002 đến 5/2004	Không	Khoa Tổ chức và Quản lý nhân sự, Học viện Hành chính Quốc gia	Không	

Từ tháng năm đến tháng năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ	Ghi chú
Từ 5/2003 đến 5/2008	Phó Trưởng Khoa	Khoa Tổ chức và Quản lý nhân sự, Học viện Hành chính Quốc gia	05 năm	0,8
Từ 5/2008 đến 01/2009	Quyền Trưởng Khoa	Khoa Tổ chức và Quản lý nhân sự, Học viện Hành chính	08 tháng	1,0
Từ 02/2009 đến 12/2010	Trưởng Khoa	Khoa Tổ chức và Quản lý nhân sự, Học viện Hành chính	01 năm, 11 tháng	1,0
Từ 01/01/2011 đến 30/6/2017	- Phó Giám đốc Học viện; - Từ tháng 3/2015 kiêm Phụ trách Cơ sở HVHCQG tại TP Hồ Chí Minh từ 3/2015)	Học viện Hành chính thuộc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh (từ năm 2007-2014) Từ 2014 là Học viện Hành chính Quốc gia	6 năm, 6 tháng	1,1
Từ 01/7/2017 đến nay	Giảng viên Cao cấp	Khoa Tổ chức và Quản lý Nhân sự (nay là Khoa Hành chính học), Học viện Hành chính Quốc gia	Không	
Từ năm 2010 đến năm 2017	Tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện; Ban Thường vụ Đảng ủy Học viện	- Từ 2010 đến năm 2014: Tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh; - Từ năm 2010- 2017: Tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Học viện Hành chính Quốc gia	07 năm	
Từ năm 2011 đến năm 2017	Phó Trưởng Ban Vì sự Tiến bộ của Phụ nữ Học viện	Học viện Hành chính Quốc gia	06 năm	

Số năm tháng giữ chức vụ tương đương Phó Vụ trưởng: 5 năm.

Số năm tháng giữ chức vụ tương đương Vụ trưởng trở lên: 9 năm 05 tháng.

Số năm tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Học viện: 07 năm.

2.2. Đánh giá tóm tắt quá trình công tác

* *Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của một lãnh đạo Khoa*

- Trên cương vị là một lãnh đạo khoa (nhất là trong giai đoạn 2008-2010) với tư cách là người đứng đầu Khoa Tổ chức và Quản lý nhân sự), tôi đã tham mưu cho Giám đốc Học viện về:

- + Chiến lược, kế hoạch phát triển của Khoa;
- + Nội dung, chương trình, giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng về khoa học hành chính, khoa học chính sách, khoa học tổ chức;
- + Mở các mã ngành đào tạo thuộc chuyên môn của Khoa;
- + Xây dựng và trình lãnh đạo Học viện quyết định triển khai các chương trình bồi dưỡng năng lực, kiến thức và kỹ năng thuộc lĩnh vực chuyên môn của Khoa.
- + Thực hiện bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác về kiến thức, kỹ năng thuộc lĩnh vực chuyên môn của Khoa.
- + Tổ chức thực hiện đào tạo đại học, sau đại học và các học phần phù hợp với chuyên môn của Khoa theo quy định của Học viện.
- + Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học về các lĩnh vực chuyên môn của Khoa phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng và các hoạt động nghiên cứu khoa học khác do cấp có thẩm quyền giao.
- + Tư vấn, cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực chuyên môn của Khoa khi được giao. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Học viện giao.
- + Thiết kế và phát hành nội bộ Nội San của Khoa tạo diễn đàn để giảng viên chia sẻ và trao đổi các nghiên cứu chuyên ngành và làm tài liệu tham khảo bổ ích cho sinh viên, học viên.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Đảng ủy, Giám đốc Học viện giao, tôi luôn cố gắng tích cực tìm hiểu công việc, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ với trách nhiệm cao, không nề hà khó khăn. Chủ động phối

hợp trong công việc, biết lắng nghe ý kiến của đồng chí, đồng nghiệp, thận trọng trong giải quyết công việc nên được đồng chí, đồng nghiệp giúp đỡ, góp phần hoàn thành nhiệm vụ được tốt hơn. Đồng thời, tôi luôn giữ ý thức trách nhiệm, có tinh thần tích cực, tự giác, chủ động trong công việc; không ngừng học tập nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao; giữ tác phong làm việc đúng đắn, chấp hành đúng kỷ luật lao động của cơ quan, đơn vị. Với tư cách là người đứng đầu một Khoa, tôi đã lãnh đạo đơn vị đoàn kết, thống nhất vì mục tiêu chung, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

*** Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của một Lãnh đạo Học viện**

Trên cương vị là Phó Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia, tôi được giao phụ trách các lĩnh vực công tác: Đào tạo đại học, Văn phòng, nghiên cứu khoa học, biên soạn giáo trình, chương trình... và đã đạt được một số kết quả nổi bật như sau:

+ Phụ trách công tác đào tạo đại học. Nhiệm vụ đào tạo là một nhiệm vụ truyền thống của Học viện, được triển khai từ năm 1996, Học viện được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép đào tạo trình độ đại học văn bằng 2 chính quy và được tuyển sinh chính quy từ học sinh phổ thông từ năm 2000. Cho tới năm 2018, Học viện đã tuyển sinh được 18 khóa cử nhân quản lý nhà nước với nhiều chuyên ngành khác nhau. Học viện Hành chính Quốc gia là đơn vị đầu tiên trong hệ thống giáo dục quốc dân thực hiện đào tạo trình độ đại học Hành chính (nay là ngành Quản lý nhà nước) với đội ngũ giảng viên có trình độ, nhiều kinh nghiệm trong nghiên cứu, giảng dạy đại học. Trong thời gian phụ trách công tác đào tạo đại học, tôi đã tham mưu cho Giám đốc Học viện: Xây dựng các chương trình đào tạo chuyên sâu trong đào tạo Quản lý nhà nước như: Quản lý công, Chính sách công, Thanh tra, Quản lý Tổ chức và Nhân sự, Quản lý tài chính công, Quản lý nhà nước về đô thị; Xây dựng quy trình tiếp sinh nhanh, gọn, thân thiện tạo ấn tượng tốt cho sinh viên và phụ huynh khi nhập học; Xây dựng quy trình quản lý đào tạo; Phát triển các phong trào của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Học viện; Phát triển Câu lạc bộ sinh viên nghiên cứu khoa học để khuyến khích sinh viên nghiên cứu khoa học; Tổ chức toàn đàm về việc làm và Hội chợ giới thiệu việc làm cho sinh viên... Sinh viên tốt nghiệp Học viện Hành chính Quốc gia được các đơn vị tuyển dụng đánh giá cao, qua đó thương hiệu, vị thế

của Học viện trong đào tạo đại học đã được khẳng định, được các đoàn thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá cao.

+ Tham gia chỉ đạo công tác nghiên cứu khoa học: Trong những năm được giao phụ trách công tác của Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính tôi đã cùng tập thể Lãnh đạo Viện tổ chức lại mạng lưới các nhà nghiên cứu trong và ngoài Học viện, tối ưu hóa việc quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học, đồng thời tạo động lực khích lệ phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên. Học viện đã thực hiện tốt nhiều công trình nghiên cứu, tham mưu chính sách trên nhiều lĩnh vực, cung cấp luận cứ khoa học cho cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và đóng góp nhiều giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu mới.

+ Phụ trách công tác Văn phòng học Viện: Tham mưu cho Giám đốc Học viện xây dựng quy trình minh bạch hóa hoạt động đấu thầu mua sắm công; tổ chức đấu thầu chọn công ty vệ sinh chuyên nghiệp vào làm vệ sinh giảng đường và các tòa nhà làm việc của Học viện; được phân công phụ trách công tác tham mưu tổng hợp, quản trị; được phân công chỉ đạo trực tiếp việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của Học Viện; làm Trưởng Ban Quản lý dự án cải tạo nhà A và Phòng truyền thống của Học viện; chỉ đạo trực tiếp Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Học viện hoạt động về nguồn tìm hiểu truyền thống Học Viện, làm thủ tục xin Bộ Văn hóa – Thể thao và Du lịch công nhận di tích lịch sử và cho phép đặt Văn Bia kỷ niệm nơi khai giảng khóa bồi dưỡng công chức đầu tiên của Học viện tại Đình Phù Lưu, Từ Sơn, Bắc Ninh; chỉ đạo Văn phòng tổ chức Lễ kỷ niệm 55 năm Ngày truyền thống Học viện và đón nhận Huân chương Hồ Chí Minh; thay mặt Giám đốc Học viện làm việc với các đoàn của Kiểm toán nhà nước...

+ Phụ trách Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh (nay là Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh) từ tháng 03/2015, tôi đã tham mưu cho Giám đốc Học viện về chiến lược, kế hoạch phát triển Cơ sở nhằm phát huy được thế mạnh của Cơ sở trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt đẩy mạnh việc mở các lớp bồi dưỡng, tận dụng các tiềm năng, khả năng, cơ hội để khai thác tốt loại hình hoạt động mới như cung cấp đề thi, chấm thi tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức..

Là người trực tiếp chỉ đạo điều hành công tác tại Cơ sở Học viện tại TP. Hồ Chí Minh, tôi đã tạo được sự thống nhất, đồng thuận cao trong Đảng ủy Bộ phận, Lãnh đạo chủ chốt của Cơ sở, các đơn vị, đoàn thể tại Cơ sở thành bộ máy hoạt động tổng lực, phát huy hiệu quả hoạt động và thay đổi bộ mặt Cơ sở Học viện.

*** Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của một giảng viên:**

Bên cạnh việc thực hiện vai trò của người lãnh đạo, quản lý tôi còn thực hiện tốt công việc của một giảng viên, trực tiếp giảng dạy trên lớp và tham gia nghiên cứu khoa học, cụ thể:

- Các hệ giảng dạy gồm: Cao học, Nghiên cứu sinh, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp, các lớp bồi dưỡng chức danh cho lãnh đạo cấp Vụ, cấp Sở, cấp Huyện,... Tổng số giảng trực tiếp bình quân hàng năm từ 400 – 700 giờ. Suốt thời gian qua, cá nhân tôi luôn cố gắng hoàn thành vượt mức khối lượng giờ giảng, đảm bảo chất lượng bài giảng.

- Về nghiên cứu khoa học: Hàng năm số công trình nghiên cứu khoa học của tôi luôn vượt định mức được giao, cụ thể: Là tác giả 34 bài báo khoa học; Làm chủ nhiệm 1 đề tài khoa học cấp Nhà nước, 12 đề tài/chương trình/cấp Bộ được đánh giá xuất sắc, làm Phó chủ nhiệm 1 đề tài cấp Bộ, 1 đề tài cấp Tỉnh và tham gia nhiều đề tài nghiên cứu khác của Học viện và Liên hiệp Các Hội Khoa học kỹ thuật Việt Nam; chủ trì/chủ biên và tham gia biên soạn các chương trình, giáo trình, tài liệu phục vụ nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng theo sự phân công của Giám đốc Học viện.

Trên cương vị là một giảng viên, tôi luôn: Có lập trường tư tưởng vững vàng, luôn tin tưởng và trung thành với mục đích, lý tưởng cách mạng của Đảng, quan điểm của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối chính sách của Đảng; nêu cao tinh thần gương mẫu trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học; luôn xác định rõ mục tiêu chính trị trong công tác đào tạo, bồi dưỡng; nêu cao tinh thần khiêm tốn học hỏi, kiên trì rèn luyện về phẩm chất chính trị và đạo đức của nhà giáo, chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách và pháp luật của Đảng, Nhà nước; chấp hành tốt nếp sống văn hoá tại công sở và gương mẫu trong sinh hoạt ở nơi cư trú; tích cực tham gia các hoạt động phong trào của các đoàn thể do cơ quan tổ chức; thường xuyên học tập, nâng cao nhận thức chính trị của người cán bộ, đảng viên; đoàn kết, giúp đỡ các đồng nghiệp trong đơn vị.

III. KỶ LUẬT

Không bị kỷ luật lần nào.

Với những thành tích đã cống hiến trong quá trình công tác thời gian qua, tôi kính đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng Bộ Nội vụ thực hiện quy trình đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương Lao động hạng Nhì.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)




PGS.TS. Nguyễn Bá Chiến

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ và tên)


PGS.TS. Lê Thị Văn Hạnh

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, đóng dấu)



Triệu Văn Cường



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội ngày 18 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG HUÂN CHƯƠNG LAO ĐỘNG HẠNG BA

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên: Hà Quang Ngọc
- Bí danh:..... Năm, nữ: Nam
- Ngày, tháng, năm sinh: ngày 09 tháng 01 năm 1958
- Quê quán: Tân Lập, Lập Thạch (nay là Sông Lô), Vĩnh Phúc.
- Nơi thường trú: số 64 ngõ 221, đường Giáp Bát, Hoàng Mai, Hà Nội
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):
Học viện Hành chính Quốc gia, Bộ Nội vụ
- Chức vụ đề nghị khen thưởng: Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội, Bộ Nội vụ.
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: 12/1984.
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức: 03 tháng 8 năm 1989.
- Năm nghỉ hưu: 01 tháng 02 năm 2023.

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng năm đến tháng năm	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm tháng giữ chức vụ	Ghi chú
12/1984 - 11/1990	Giảng viên	Học viện thanh thiếu niên Trung ương, thuộc Trung ương Đoàn TNCS HCM	6 năm	
11/1990 - 4/1995	Nghiên cứu sinh	Học viện thanh niên Mátxcova, Liên Xô cũ	4 năm 5 tháng	
5/1995 - 1/1997	Phó Chủ nhiệm khoa lý luận cơ bản	Học viện thanh thiếu niên Trung ương, thuộc Trung ương Đoàn TNCS HCM	1 năm 7 tháng	
2/1997 - 5/1998	Chuyên viên	Viện nghiên cứu khoa học tổ chức, Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ	1 năm 3 tháng	

6/1998 - 5/2004	Trưởng phòng	Viện nghiên cứu khoa học tổ chức, Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ	1 năm 11 tháng	Hệ số 0.6
5/2004 - 9/2008	Phó Viện trưởng	Viện nghiên cứu khoa học tổ chức, Bộ Nội vụ	4 năm, 5 tháng	Hệ số 0.8
9/2008 - 2/2014	Phó Chánh văn phòng bộ	Bộ Nội vụ	5 năm, 5 tháng	Hệ số 0.8
3/2014 - 2/2018	Phó Hiệu trưởng	Đại học Nội vụ Hà Nội, thuộc Bộ Nội vụ	3 năm, 11 tháng	Hệ số 0.8
3/2018 - 2/2023	Giảng viên cao cấp	Đại học Nội vụ Hà Nội, Học viện Hành chính quốc gia	4 năm 11 tháng	

Số năm giữ chức vụ Phó Vụ trưởng và tương đương là 13 năm 9 tháng.
Tự đánh giá quá trình công tác

- *Luôn chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.*

Có lập trường quan điểm đúng đắn, tin tưởng và ủng hộ đường lối đổi mới của Đảng, luôn viết, nói và làm đúng quan điểm, đường lối, nghị quyết, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Tuyên truyền vận động gia đình và người thân thực hiện đúng quan điểm, đường lối, nghị quyết, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, tác phong và lễ lối làm việc.*

Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, thực hiện nghiêm chỉnh nội quy làm việc của cơ quan.

Tinh thần trách nhiệm, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ và tính trung thực, khách quan trong công tác.

Luôn đảm bảo kỷ luật lao động, có chất lượng và ngày công cao.

Có thái độ và quan hệ với đồng nghiệp trong và ngoài cơ quan đúng mực, có tinh thần hợp tác.

Trung thực khách quan trong công tác, không tư lợi, lãng phí.

- *Thường xuyên hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao*

Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý luôn đạt mức đơn vị hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ hàng năm.

- *Tham gia hoạt động trong công tác Đảng và đoàn thể.*

Từ 2010 đến tháng 2 năm 2018 liên tục đảm nhiệm chức vụ Bí thư chi bộ, Phó bí thư đảng bộ bộ phận Văn phòng bộ; Phó bí thư Đảng ủy Trường Đại học Nội vụ Hà Nội. Bản thân liên tục được đề nghị là đảng viên đủ tư cách hoàn thành hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ qua các năm.



III. KỶ LUẬT

- Không

Trên đây là những thành tích mà tôi đã đạt được trong những năm qua. Kính trình Hội đồng thi đua khen thưởng các cấp xem xét trình Hội đồng thi đua cấp Nhà nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN ĐỀ NGHỊ**

(Ký tên, đóng dấu)



PGS.TS. Nguyễn Bá Chiến

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO



Hà Quang Ngọc

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Triệu Văn Cường



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỜNG HUÂN CHƯƠNG LAO ĐỘNG HẠNG BA

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên: Nguyễn Hữu Hải
- Bí danh:..... Nam, nữ: Nam
- Ngày, tháng, năm sinh: 02/8/1956
- Quê quán: Xã Đông Phong, huyện Yên Phong, tỉnh Bắc Ninh
- Nơi thường trú: A10 tập thể Học viện HCQG, Tổ 44 Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (Hoặc trước khi nghỉ hưu): Khoa Khoa học Hành chính và Tổ chức nhân sự, Học viện Hành chính quốc gia
- Chức vụ đề nghị khen thưởng: Trưởng khoa
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: 5/1981
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức 25/4/2003
- Năm nghỉ hưu: 2023

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

2.1. Quá trình công tác

Từ tháng năm đến tháng năm	Chức vụ (đang, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ	Ghi chú
Từ tháng 8/1973 đến tháng 9/1976	Không	Tham gia quân đội Đoàn 568, vào chiến trường B3 Đoàn 773, Tây Nguyên	Không	
Từ tháng 10/1976 đến tháng 11/1981	Không	Xuất ngũ đi học tại Khoa Kinh tế Đại học Nông nghiệp 2	Không	
Từ tháng 12/1981 đến tháng 8/1989	Không	Khoa Kinh tế Đại học Nông nghiệp 3	Không	

Từ tháng năm đến tháng năm	Chức vụ (đang, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ	Ghi chú
Từ tháng 9/1989 đến tháng 9/1993	Không	Nghiên cứu sinh Đại học Kinh tế quốc dân, Hà Nội	Không	
Từ tháng 10/1993 đến tháng 7/1996	Không	Trường cán bộ quản lý nông nghiệp, Bộ Nông nghiệp	Không	
Từ tháng 8/1996 đến tháng 7/2004	Không	Học viện Hành chính quốc gia	Không	
Từ tháng 8/2004 đến tháng 12/2006	Phó trưởng khoa	Khoa Hành chính học	02 năm, 05 tháng	0,8
Từ tháng 01/2007 đến tháng 8/2016	Trưởng khoa	Khoa Hành chính học	09 năm, 08 tháng	1,0
Từ tháng 9/2016 đến tháng 3/2023	Giảng viên kéo dài thời gian công tác	Khoa Khoa học Hành chính và Tổ chức nhân sự (từ 01/2023 là Khoa Hành chính học)	Không	

Số năm tháng giữ chức vụ tương đương Phó Vụ trưởng: 02 năm 05 tháng

Số năm tháng giữ chức vụ tương đương Vụ trưởng: 9 năm 08 tháng.

2.2. Đánh giá tóm tắt quá trình công tác

* Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của một lãnh đạo Khoa

- Trên cương vị là một lãnh đạo khoa (nhất là trong giai đoạn 2007-2016 với tư cách là người đứng đầu Khoa Hành chính học), tôi đã tham mưu cho Giám đốc Học viện về:

+ Chiến lược, kế hoạch phát triển của Khoa Hành chính học;

+ Nội dung, chương trình, giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng về khoa học hành chính, khoa học chính sách, khoa học tổ chức;

+ Mở các mã ngành đào tạo thuộc chuyên môn của Khoa;

+ Xây dựng và trình lãnh đạo Học viện quyết định triển khai các chương trình bồi dưỡng năng lực, kiến thức và kỹ năng thuộc lĩnh vực chuyên môn của Khoa.

+ Thực hiện bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác về kiến thức, kỹ năng thuộc lĩnh vực chuyên môn của Khoa.

+ Tổ chức thực hiện đào tạo đại học, sau đại học và các học phần phù hợp với chuyên môn của Khoa theo quy định của Học viện.

+ Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học về các lĩnh vực chuyên môn của Khoa phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng và các hoạt động nghiên cứu khoa học khác do cấp có thẩm quyền giao.

+ Chủ trì và tham gia biên soạn chương trình, giáo trình, tài liệu phục vụ nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng theo sự phân công của Giám đốc Học viện.

+ Tư vấn, cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực chuyên môn của Khoa khi được giao. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Học viện giao.

+ Hướng dẫn về mặt chuyên môn cho giảng viên trong Khoa trên 02 khía cạnh: giảng dạy và nghiên cứu khoa học. Trong những năm được giao Lãnh đạo Khoa tôi đã cùng tập thể giảng viên trong Khoa thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn, không chỉ đảm bảo giờ giảng mà còn tạo động lực khích lệ phong trào nghiên cứu khoa học cho giảng viên. Giảng viên trong Khoa đã thực hiện tốt nhiều công trình nghiên cứu, tham mưu chính sách trên nhiều lĩnh vực, cung cấp luận cứ khoa học cho cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và đóng góp nhiều giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu mới.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Đảng uỷ, Giám đốc Học viện giao phó, tôi luôn cố gắng tích cực tìm hiểu công việc, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ với trách nhiệm cao, không nề hà khó khăn. Chủ động phối hợp trong công việc, biết lắng nghe ý kiến đồng chí, đồng nghiệp, thận trọng trong giải quyết công việc nên được anh em đồng chí, đồng nghiệp giúp đỡ, góp phần hoàn thành nhiệm vụ được tốt hơn. Đồng thời, tôi luôn giữ ý thức trách nhiệm, có tinh thần tích cực, tự giác, chủ động trong công việc; không ngừng học tập nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

vững vàng, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao; Giữ tác phong làm việc đúng đắn, chấp hành đúng kỷ luật lao động của cơ quan, đơn vị. Với tư cách là người đứng đầu một Khoa, tôi đã lãnh đạo đơn vị đoàn kết, thống nhất vì mục tiêu chung, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

*** Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của một giảng viên:**

Bên cạnh việc thực hiện vai trò của người lãnh đạo Khoa, tôi còn thực hiện tốt công việc của một giảng viên, giảng dạy trên lớp, cụ thể:

- Các hệ giảng dạy gồm: Cao học, Nghiên cứu sinh, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp, Các lớp bồi dưỡng chức danh cho lãnh đạo cấp Vụ, cấp Sở, cấp Huyện,... Tổng số giảng trực tiếp bình quân hàng năm từ 400 – 700 giờ. Suốt thời gian qua, cá nhân tôi luôn cố gắng hoàn thành vượt mức khối lượng giờ giảng, đảm bảo chất lượng bài giảng.

- Về nghiên cứu khoa học: Hàng năm số công trình nghiên cứu khoa học của tôi luôn vượt định mức được giao. Tiêu biểu như:

+ Năm 2014: Viết 04 bài báo đăng trên Tạp chí trong nước và quốc tế, Chủ biên 03 sách chuyên khảo;

+ Năm 2015: Chủ biên 03 sách chuyên khảo; Viết 03 bài báo đăng trên Tạp chí trong nước và quốc tế;

+ Năm 2016: Chủ biên 02 sách chuyên khảo và sách hướng dẫn; Viết 06 bài báo đăng trên Tạp chí trong nước và quốc tế;

+ Năm 2017: Chủ biên 01 sách hướng dẫn; Viết 04 bài báo đăng trên Tạp chí trong nước và quốc tế;

+ Năm 2018: Chủ biên 02 sách hướng dẫn; Viết 03 bài báo đăng trên Tạp chí trong nước và quốc tế;

+ Năm 2019: Viết 01 bài tạp chí (đồng tác giả) đăng trên Tạp chí trong nước, 02 bài Nội san, chủ biên 01 cuốn Sách chuyên khảo, chủ biên 05 giáo trình đại học.

+ Năm 2020: Chủ biên 01 sách chuyên khảo; Viết 04 bài báo đăng trên Tạp chí trong nước và Hội thảo cấp Học viện;

+ Năm 2021: Đồng chủ biên 01 sách chuyên khảo; Viết 03 bài báo đăng trên Tạp chí trong nước và Hội thảo quốc tế;

+ Năm 2022: Tham gia biên soạn 03 tài liệu bồi dưỡng; Viết 05 bài báo đăng trên Tạp chí trong nước và Hội thảo quốc tế, Hội thảo Học viện.

Trên cương vị là một giảng viên, tôi luôn nêu cao tinh thần gương mẫu trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học; luôn xác định rõ mục tiêu chính trị

trong công tác đào tạo, bồi dưỡng; nêu cao tinh thần khiêm tốn học hỏi, kiên trì rèn luyện về phẩm chất chính trị và đạo đức của nhà giáo, chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách và pháp luật của Đảng, Nhà nước; chấp hành tốt nếp sống văn hoá tại công sở và gương mẫu trong sinh hoạt ở nơi cư trú. Tích cực tham gia các hoạt động phong trào của các đoàn thể do cơ quan tổ chức. Thường xuyên học tập, nâng cao nhận thức chính trị của người cán bộ, đảng viên; Đoàn kết, giúp đỡ các đồng nghiệp trong đơn vị. Lập trường tư tưởng vững vàng, luôn tin tưởng và trung thành với mục đích, lý tưởng cách mạng của Đảng, quan điểm của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối chính sách của Đảng.

III. KỶ LUẬT

Không bị kỷ luật lần nào.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN**



PGS.TS. Nguyễn Bá Chiến

NGƯỜI BÁO CÁO



Nguyễn Hữu Hải

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG



**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Triệu Văn Cường

